

教育部國民及學前教育署

114 學年度補助實施戶外教育與海洋教育計畫
申請書

中華民國一一四年五月七日

計畫二、辦理戶外教育課程

2-1 學校實施戶外教育

執行單位	縣立法治國小
計畫聯絡人聯絡資訊	姓名：洪明興 職稱：訓導組長 電話：(公) 049-2977061#14 手機：0937430864 E-mail：batu681217@gmail.com
計畫名稱	雙目共賞、賞梅、賞茶、賞大地

一、課程實施資訊	
(一)結合課程屬性	☐ 部定課程 ☒ 校訂課程
(二)課程實施單位與對象	☒ 班級 ☐ 班群 ☐ 學年 ☐ 其他 /對象五年級學生
(三)參與學生人數	11 人
(四)課程實施類型	☒ 生態環境 ☐ 人文歷史 ☐ 山野探索 ☐ 休閒遊憩 ☒ 社區走讀 ☐ 場館參訪 ☐ 職涯探索 ☐ 海洋體驗 ☐ 城鄉共學 ☒ 食農教育 ☐ 人權教育
(五)實施地點	☐ 跨縣市、 ☒ 在地 地點：水里鄉
二、計畫理念與目標	
請著重在教師如何導引學生自主學習之策略，讓學生嘗試搭載學習主題、思考學習需求，鼓勵其創造自己學習模式，累積學習經驗並逐步成為自主學習者。建議可結合「部定課程」運用習得領域知能延伸學習，提供學習知能與生活情境的鏈結機會；或「校訂課程」運用合宜學習場域資源，統整學習生活經驗，進行學習遷移展能。 課程名稱：雙目共賞、賞梅、賞茶、賞大地 彈性學習課程類別 ☒統整性(☒主題☐專題☐議題)探究課程 ☐社團活動與技藝課程 ☐特殊需求領域課程 ☐其他類課程 配合融入之領域及議題 ☒國語文 ☒社會 ☒藝術 ☒綜合活動 ☒環境教育 ☒防災教育	

對應的學校願景

品學：

通過故事、圖片和影片了解蜜蜂生態，探索水里梅和茶產業的歷史與製作過程，以及參與設計毬筆的過程，學生培養了閱讀理解、科普閱讀、設計思維和專業知識獲取的能力。

傳承：

透過了解香莢蘭、水里梅和茶葉產業的歷史、特點以及相關產品的製作過程，學生們不僅能夠體驗到傳統產業的魅力，還能夠感受到這些產業對於當地文化的重要性。

創藝：

DIY 活動鼓勵學生用他們的想像力來設計和創造。無論是製作香莢蘭還是毬鉛筆，學生都可以發揮創意，嘗試不同的方法和設計。

恆毅：

課程活動需要學生專注於細節，例如手工製作過程中的觀察、製作毬筆時的技術操作、品茶時的味覺鑑賞等，這可以培養他們的專注力和注意力集中的能力。

總綱核心素養

E-A3

具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。

E-B1

具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。

E-C1

具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。

領綱核心素養

國-E-B1

理解與運用國語文在日常生活中學習體察他人的感受，並給予適當的回應，以達成溝通及互動的目標。

國-E-C1

閱讀各類文本，從中培養是非判斷的能力，以了解自己與所處社會的關係，培養同理心與責任感，關懷自然生態與增進公民意識。

社-E-A3

探究人類生活相關議題，規劃學習計畫，並在執行過程中，因應情境變化，持續調整與創新。

綜-E-A3

規劃、執行學習及生活計畫，運用資源或策略，預防危機、保護自己，並以創新思考方式，因應日常生活情境。

藝-E-B1

理解藝術符號，以表達情意觀點。

議題融入

環 E5

覺知人類的生活型態對其他生物與生態系的衝擊。

防 E3

臺灣曾經發生的重大災害及其影響。

課程目標

- 1.認識水里鄉的觀光農業。
- 2.了解自然生態環境的重要性，培養主動關懷自然生態的態度
- 3.學習將農產品轉化成文創商品。
- 4.培養小組合作與互動。

SDGS

聯合國永續發展目標

(SDGs)

永續目標 8—就業與經濟成長：

這個課程引導學生認識到水里梅產業和茶產業等在當地的經濟作用，也通過 DIY 體驗活動，向學生展示了這些產業中的就業機會。

三、課程規劃與運作

(一) 課前預備	一、介紹南投縣水里鄉的地理位置與觀光產業發展。 二、教師簡單介紹水里鄉的特色產業(梅子、香莢蘭、茶葉) 三、師規範進行戶外教育須遵守的相關事項， 如：課程進行時的安全規範、採梅採茶的工作守則.....等。 學生任務： 一、請學生分成三組(梅子、香莢蘭、茶葉)，進行主題式的探究，討論這三種產品能夠如何轉化刺激觀光發展，設計簡報上台發表。																																
(二) 課中學習	活動流程規劃： <table><thead><tr><th>日期</th><th>時間</th><th>活動名稱</th><th>地點</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="4">第一天</td></tr><tr><td></td><td>12:30~13:30</td><td>集合出發</td><td>法治國小-水里</td></tr><tr><td></td><td>13:30~14:40</td><td>園區災後重建導覽</td><td>鵲橋北岸</td></tr><tr><td></td><td>14:30~16:30</td><td>製梅體驗</td><td>茶與生活廣場</td></tr><tr><td></td><td>16:30~17:30</td><td>茶葉品鑑</td><td>茶與生活廣場</td></tr><tr><td></td><td>17:30~18:00</td><td>入住旅館</td><td>環泰大旅社</td></tr><tr><td></td><td>18:00~19:00</td><td>晚餐</td><td>阿強小吃</td></tr></tbody></table>	日期	時間	活動名稱	地點	第一天					12:30~13:30	集合出發	法治國小-水里		13:30~14:40	園區災後重建導覽	鵲橋北岸		14:30~16:30	製梅體驗	茶與生活廣場		16:30~17:30	茶葉品鑑	茶與生活廣場		17:30~18:00	入住旅館	環泰大旅社		18:00~19:00	晚餐	阿強小吃
日期	時間	活動名稱	地點																														
第一天																																	
	12:30~13:30	集合出發	法治國小-水里																														
	13:30~14:40	園區災後重建導覽	鵲橋北岸																														
	14:30~16:30	製梅體驗	茶與生活廣場																														
	16:30~17:30	茶葉品鑑	茶與生活廣場																														
	17:30~18:00	入住旅館	環泰大旅社																														
	18:00~19:00	晚餐	阿強小吃																														

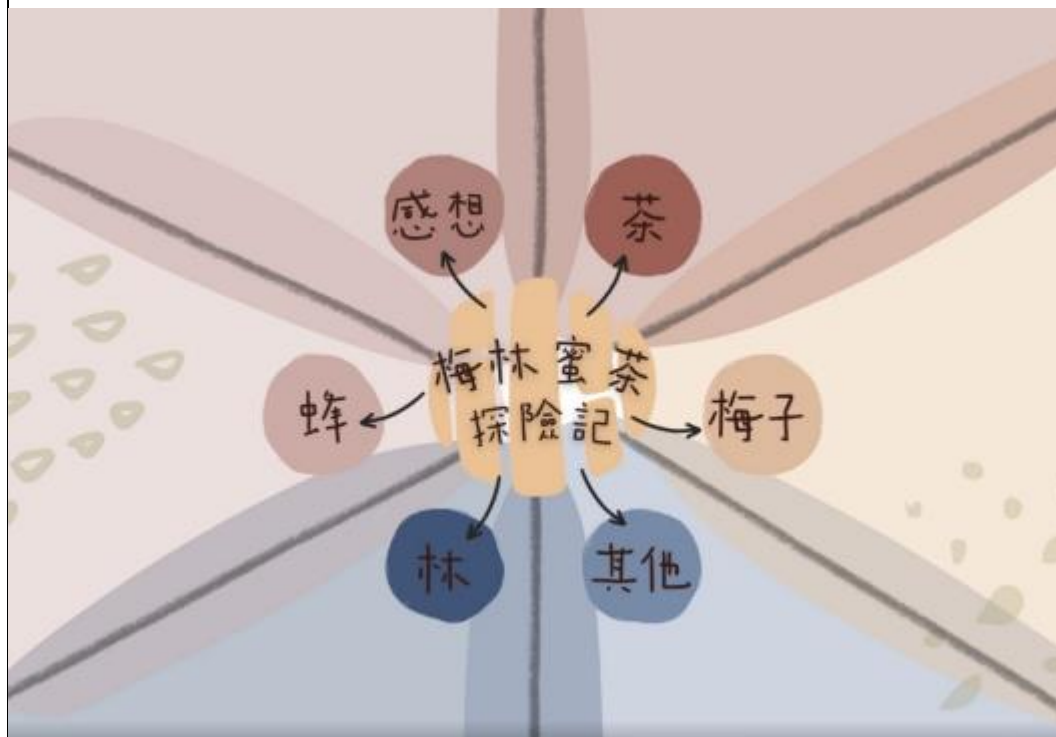
	19:00～20:00 夜遊水里 水里景觀橋沿岸 20:00～21:00 盥洗就寢 環泰大旅社 第二天 08:00 晨喚 環泰大旅社 08:00～09:00 早餐 美而美早餐 09:00～09:30 前往蒜休閒農業區 蒜休閒農業區 09:30～10:30 香莢蘭製作冒煙饅頭店 10:30～12:00 蒜鉛筆 DIY 冒煙饅頭店 12:00～13:00 午餐 蒜休閒農業區(便當) 13:00～14:00 茶葉多元產品運用 勝豐茶廠 14:00～14:30 學習單回饋 蒜休閒農業區 14:30～16:00 返程 水里-法治 16:00 放學回家 法治國小 活動一、蜂與自然的對話 目標： 1.了解蜜蜂社會行為組織分工及蜜蜂的採蜜的方式。 2.透過體驗活動習得蜂農的工作技能(採花粉、蜂王漿)如何採蜜、釀蜜。 3.從釀蜜的過程中培養保育生態的意識。 活動內容： 1.養蜂人家生活： (1)透過故事、圖片及影片了解養蜂人家生活 (2)介紹有關蜜蜂的產品及其功效(蜂蜜、蜂王乳、蜜粉.....等) 2.探索蜜蜂世界 (1)讓學生認識不同種類蜜蜂的生態習性 (2)以自然科學的角度介紹蜜蜂採蜜的過程 3.DIY 活動 (1)學生體驗蜜蜂飼養流程與產業生產過程 (採蜜釀蜜、採收蜂王漿、採收花粉等) (2)學生製作蜂巢蠟燭作為成品帶回家。 (3)分享製作的感受與心得 活動二、蒜筆鉛筆 DIY 目標： 1. 認識水里梅產業的歷史沿革與特色產品。 2. 透過 DIY 體驗活動學習簡單的焊工技能，並發揮創意製作出獨一無二的蒜筆。 3. 思考在地產業的轉型與觀光有效結合的可能性。 活動內容： 1. 說明水里梅產業的發展並介紹不同種類的梅子。'
--	--

	2. 展示毬筆的成品，請學生在紙上畫出設計圖草稿。 3. 由專業人員指導學生使用焊筆製作毬鉛筆。 4. 學生分享自己的成品與設計理念。 活動三、品茶大師 目標： 1. 認識水里茶產業的歷史沿革與特色產品。 2. 辨識不同的茶種類，認識其型態、種植的差異。 3. 從採茶、製茶到品茶，學習身為茶農所需的技能。 4. 思考在地產業鏈所帶來的效益，分析自身社區推展相關活動的可能。 活動內容： 1. 由在地茶農帶學生到茶園，認識梯田地形與茶葉的種類。 2. 體驗茶農的工作內容，由專業人員協助學生練習採茶。 3. 將採回的茶葉帶回工廠加工，認識製茶的流程。 4. 讓學生品嚐加工後的茶品，並試著調配出屬於自己的茶飲。 5. 分享體驗心得與感受，分析茶種相異的成因。
(三) 課後反思	課後反思： 活動一、蜂與自然的對話 1. 透過課程回顧，舉出蜜蜂的特性與採蜜方式並能分辨出不同蜂 產品的功能。 2. 藉由蜂農 DIY 體驗活動，體認蜂農工作所需的技能，並分析擔任此工作所具備的特質。 3. 討論當蜜蜂減少甚至滅絕時,會給人類帶來的影響，共同討論解 決問題的可能對策。 活動二、毬筆鉛筆 DIY 1. 思考法治村有什麼特色產業能夠結合觀光發展，透過特色商品 的製作來刺激觀光客到訪，提升社區整體經濟效益。 2. 透過廢棄物再利用，培養學生化腐朽為神奇的能力，並能愛護 大自然，提升環境保育的意識，讓能源能不斷再生利用，減少浪費。 活動三、 品茶大師 1. 比較法治產的茶葉和水里鄉的差異，思考可能的原因。 2. 討論茶葉除了當作飲品，還有什麼發展的可能性。 1. 實作評量： 教師觀察學生在體驗活動中的合作表現與學習成果(DIY 成品、小組發表)，依照投入程度給予評分。 2. 紙筆評量：學生於學習單中寫出活動中所學習到的技術與議題反

思。

3.口頭評量：課間與課後以提問方式確認學生的學習情形與回饋。

學習單



四、風險評估與安全管理機制

一、風險評估：

- (一)考量學生年齡體能負荷，故實施路線採較簡易、不具危險性之地點進行活動。
- (二)辦理活動若遇豪大雨或連續雨天等特殊因素，本校將擇期辦理戶外活動。
- (三)本校於出發前，所有參與活動皆辦理學生平安保險。
- (四)本校落實辦理有關膳食、住宿及活動場所及交通工具等，皆選有具合格建築使用執照及營利事業證等廠商合作。
- (五)加強行前安全教育，包含活動規定、安全注意事項、緊急應變措施、緊急聯絡電話及相關重要事項之宣導，並彙整發放活動行前通知單。
- (六)行前依附件三(戶外教育風險評估表)確認安全性後即成行。

二、安全管理機制：

- (一)至少於活動前一週提供活動行前通知予學生和學生家長，並確認收到相關資訊。
- (二)活動前，承辦人會主動聯繫相關協作人員，提醒協力與注意事項。
- (三)若因天氣或特殊因素迫使取消或延期，至少會於活動前一天通知學生與相關人員，知曉活動取消、改變形式、改變地點或改期。
- (四)活動當天，切換活動時，帶隊老師要重新點名確認名單，若活動過程中，有學生需先離

隊，帶隊老師派一人陪同保護學生安全。

三、活動場域安全評估：

(一)所有活動皆有專業人員協助使用，隨時注意學生的操作安全。

(二)後送責任醫院為竹山秀傳醫院(049-2624266)、衛生福利部南投醫院(0492231150)，由現場工作人員為責任主導回報者，協會秘書為統一對外調度及發佈聯繫窗口。

任務編組

職務	職稱	姓名	執掌
領隊	校長	周詠菡	綜理戶外教育之督導與考核
副領隊	訓導組長	洪明興	1. 實施計畫之擬定與執行。2. 整合協同教學師資。
執行秘書	訓導組長	洪明興	1. 實施計畫擬定與執行。 2. 與廠商、導覽員聯繫、協調。 3. 遊覽車車輛檢查。 4. 遊覽車逃生演練。
場地安全維護	總務主任	梁志強	1. 場地安全檢視與維護。 2. 檢核駕駛員及車輛並簽訂交通車合約。
	護理師/帶隊導師	易雅婷/五年級導師	1. 準備攜帶型急救包，負責學生醫療工作。 2. 急難發生時實施緊急救護措施及醫院救護車聯繫。

表 4 計畫二、辦理戶外教育課程經費申請表-學校填列提報

教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表					
申請單位：縣立法治國小					
計畫名稱：雙目共賞、賞梅、賞茶、賞大地					
計畫期程：114 年 8 月 1 日至 115 年 7 月 31 日					
計畫經費總額：30,000 元，向國教署署申請補助金額：25,200 元，自籌款：4,800 元					
擬向其他機關與民間團體申請補助： ☒ 無 ☐ 有					
經 費 項 目		計 畫 經 費 明 細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說 明
業務費 經常門	材料費	1,200	11	13,200	含各項 DIY 體驗課程費用
	膳費	250	14	3,500	11 位學生及 3 位帶隊教師三餐費用
	交通費	5,000	1	5,000	本校路段為甲、乙類車輛禁行，故只能租用九人座巴士載運。 不足部分由本校自行籌措。
	住宿費	600	11	6,600	帶隊教師住宿費用不足部分，由本校自行籌措。
	保險費	20	22	440	2 日平安保險費
	雜支	1,260	1	1,260	
小 計				30,000	
設備費 資本門	僅限 2-2 學校推展戶外教育優質路線(每校最高補助三十五萬元，其中資本門經費以百分之四十為限)，請依據課程需求核實編列及說明				
小 計					
合 計				30,000	
承辦單位		主(會)計單位	機關學校首長 或團體負責人	國教署 承辦人	
				國教署 組室主管	
備註：				補助方式：部分補助【補	

一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本署各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 六、同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部國民及學前教育署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。	助比率 84%】 餘款繳回方式：繳回按補助比率全數繳回
※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。	